



# COMUNE DI POGGIORSINI

Città Metropolitana di Bari

**AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI POGGIORSINI RECLUTATO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA DA INQUADRARE NELL'AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL COMUNE DI POGGIORSINI.**

**VISTO** il decreto sindacale n. 8 del 22/12/2023 di proroga della nomina, ai sensi dell'articolo 18 del CCNL delle Funzioni Locali del 16 novembre 2022, della dipendente di ruolo, Dott.ssa DE VITO Caterina, funzionaria, ex categoria "D", quale Responsabile del Settore I - "Servizi Istituzionali e Finanziari";

**VISTO** l'art. 97 della Costituzione;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82;

**VISTO** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246";

**VISTO** il decreto legislativo 25 maggio 2010 n. 5 concernente la "Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio di pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego";

**VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla legge 22 giugno 2022 n. 79 e, in particolare, l'articolo 5 recante misure per il "Rafforzamento dell'impiego a favore dell'equilibrio di genere";

**VISTO** il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo", convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35 e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'articolo 8, concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come modificato dal D.P.R. 82 del 16 giugno 2023;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

**VISTO** il Regolamento (UE) del Parlamento europeo 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità, nonché alla libera circolazione di tali dati;

**VISTO** l’art. 50 comma 17 bis del d. l. del 24 febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41 del 21/04/2023 il quale prevede che “Per le stesse finalità di cui al comma 17, le regioni, le province, le città metropolitane e gli enti locali, ivi comprese le unioni di comuni, assegnatari del personale assunto con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell’articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell’articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020, possono procedere, dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, alla stabilizzazione, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, del medesimo personale che abbia prestato servizio per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, previo colloquio selettivo e all’esito della valutazione positiva dell’attività lavorativa svolta”;

**VISTO** il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74;

**VISTI:**

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, in particolare l’art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il Regolamento sull’ordinamento generale degli Uffici e Servizi del Comune di Poggiorsini;
- la deliberazione di G.C. n. 4 del 7/02/2024 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024 - 2026” e l’allegata programmazione di fabbisogno del personale 2024/2026;
- la deliberazione di G.C. n. 52 del 23/10/2024 avente ad oggetto “Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026. Aggiornamento allegato n. 3 "Programmazione fabbisogno del personale 2024/2026".

**VISTA** la determina dirigenziale n. 544 del 27/12/2024, relativa all’APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DELL’AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 1 UNITA’ A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI POGGIORSINI RECLUTATO PER L’ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA DA INQUADRARE NELL’AREA FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL COMUNE DI POGGIORSINI;

**CONSIDERATA** la procedura prevista dagli artt.34 e 34 bis, comma 1, del D.lgs. 165/2001 esperita, giusta nota prot. n. 4218 del 24/09/2024, con esito negativo, come da nota della Regione Puglia - Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione - Sezione Politiche e Mercato del lavoro, acquisita al protocollo di questo Ente al n. 4329 del 1/10/2024;

### **SI RENDE NOTO**

che il Comune di Poggiorsini intende assumere, tramite avviso pubblico n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato del personale non dirigenziale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Poggiorsini reclutato per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, tramite procedura di stabilizzazione giusta art. art. 50 comma 17 bis del d. l. del 24 febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41 del 21/04/2023, come segue:

-n. 1 unità di personale nel profilo di Funzionario amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006.

Ogni avviso o comunicazione relativo alla presente procedura sarà effettuato sia via web tramite il sito istituzionale del Comune di Poggiorsini – Sezione Albo Pretorio on line/Bandi di Selezione e in Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, sia tramite il sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ove previsto.

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante presentazione di domanda attraverso portale reclutamento inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), secondo le modalità indicate nel portale stesso.

#### **Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Poggiorsini, in possesso dei requisiti specifici e generali di seguito indicati.

#### **-REQUISITI SPECIFICI:**

a) essere stato assunto, a tempo determinato, tramite apposita procedura concorsuale bandita ai sensi dell'art. 1, comma 181 della legge n. 178/2020;

b) aver maturato almeno 24 mesi di servizio alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, svolti in maniera continuativa a titolo di personale non dirigenziale a tempo determinato per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

c) avere conseguito valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta.

La valutazione positiva inerente all'attività lavorativa svolta deve essere attestata da idonea documentazione/relazione sottoscritta dal responsabile di struttura presso cui presta servizio il personale che intende partecipare alla presente procedura di stabilizzazione e **dovrà essere allegata**, a pena di esclusione, all'atto di inserimento della domanda di partecipazione nella sezione dedicata all'interno del portale «inPA»;

d) essere, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione in servizio presso il Comune di Poggiorsini;

## -REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, oppure cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092 del 1973 è, attualmente, di 65 anni;
- c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea Triennale, Laurea Magistrale o Specialistica, Laurea Magistrale a ciclo unico, Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

Il titolo sopra citato deve essere conseguito presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso, così come previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In tale caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di avere avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa ed allegare alla domanda di partecipazione la richiesta di equivalenza. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica>. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dall'avviso, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

- d) non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
- e) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 2, comma 7, del D.P.R. 487/94;
- f) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dal Comune di Poggiorsini, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, nè procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. A tal riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p., è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, c. 1 bis, c.p.p.;
- h) limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento nei ruoli del Comune di Poggiorsini;

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

## **Art. 2 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'**

Il presente avviso è pubblicato sul Portale "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera l'Ente dall'obbligo di pubblicazione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami".

Lo stesso avviso è inoltre pubblicato all'Albo pretorio on-line e reso disponibile sul portale istituzionale del Comune di Poggiorsini, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate unicamente tramite il Portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite login con Identità Digitale (es.: SPID, CIE).

Non è ammessa altra modalità di presentazione delle domande. Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diversa da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione e i candidati non saranno ammessi alla procedura selettiva.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs n. 196/2003.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Nel caso di malfunzionamento del portale inPA, verificato ed accertato, il termine di scadenza per la presentazione delle domande è da intendersi prorogato dall'Amministrazione per una durata corrispondente a quella del malfunzionamento stesso.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **11/01/2025 alle ore 12:00, a pena di inammissibilità.**

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e .s.m.i.

### **-CONTENUTO DELLA DOMANDA:**

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 stesso decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) i recapiti ai quali inviare ogni comunicazione relativa al concorso: numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di PEC;
- b) il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o

l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

e) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso né procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione delle misure di sicurezza o di prevenzione;

f) le eventuali condanne riportate, i procedimenti a carico e ogni altro precedente penale;

g) il consenso al trattamento dei dati personali reso attraverso la registrazione al portale;

h) l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione:

- attestazione sulla valutazione positiva dell'attività svolta

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

### **Art. 3 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità.

La mancanza, anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

L'ammissione è effettuata dal Responsabile del Settore I – Servizi Istituzionali e Finanziari, sulla base delle dichiarazioni, del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato entro il giorno **13 gennaio 2025**, ad ogni effetto legale, sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Poggiorsini.

### **Art. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE**

La scelta dei candidati da reclutare avviene sulla base di apposita selezione, previo colloquio selettivo, che si terrà in data **22 gennaio 2025 alle ore 9,00** presso la Sala Consiliare del Comune di Poggiorsini, compiuta da una Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Settore I, successivamente alla scadenza dei termini dell'avviso, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, tenuto conto del posto da coprire e delle specifiche esigenze dell'Ente.

La prova consisterà nella verifica oggettiva, mediante colloquio, sui seguenti aspetti:

a) conoscenza delle attività lavorative oggetto di selezione, con riferimento ai concetti basilari nonché alle nozioni specifiche;

b) capacità tecniche relative allo svolgimento della predetta attività;

c) possesso delle competenze indicate per la posizione;

d) conoscenza della lingua inglese;

e) conoscenza degli applicativi informatici in generale.

La prova si intende superata qualora il candidato consegua l'idoneità.

La Commissione esaminatrice indicherà con motivazione sintetica le ragioni di attribuzione dell'idoneità per ciascun candidato.

Al termine della sessione giornaliera d'esame, la Commissione elaborerà l'elenco degli idonei e l'amministrazione la pubblicherà contestualmente, ad ogni effetto legale, sul Portale InPA e sul

proprio sito istituzionale – Sezione Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Il vincitore o l'ideoneo che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

Le comunicazioni ai/candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale del Comune di Poggiorsini – Sezione Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso ovvero sul Portale inPA, ove previsto.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati. I candidati cui non sarà resa nota l'esclusione saranno tenuti a presentarsi nella data e nella sede indicati nell'avviso di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento, pena la decadenza della procedura. La mancata presentazione nella giornata, nell'ora e secondo le modalità indicate equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

#### **ART. 5 – GRADUATORIA**

La graduatoria sarà utilizzata solo per la copertura dei posti destinati alla presente procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato, secondo le indicazioni del vigente Piano dei Fabbisogni.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore I e pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di Poggiorsini, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" nonché sul portale inPA, per la dovuta pubblicità.

#### **ART. 6 – STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno munito dei documenti necessari ai sensi di legge. Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

Si ricorda che la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti, potrà essere effettuata in qualsiasi momento anche dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

#### **ART. 7 – ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Caterina De Vito, Responsabile del Settore I – Servizi Istituzionali e Finanziari (indirizzo PEC: poggiorsini@pec.it), ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 e successive integrazioni e modificazioni.

#### **ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

Il Comune di Poggiorsini garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione alla presente selezione verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n. 679/2016;

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Commissione esaminatrice e all'amministrazione destinataria del presente avviso in ordine alle procedure selettive e assunzioni, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Poggiorsini, il Responsabile della protezione dei dati è la “Soluzioni SRL” con sede in Potenza, via dell'Edilizia n. 13, nel soggetto individuato quale referente avv. Francesca Guerrera, Email: [dpo@soluzioni.org](mailto:dpo@soluzioni.org).

#### **Art. 9 - NORME FINALI**

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Amministrazione, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Poggiorsini all'assunzione.

Il Comune di Poggiorsini ha, altresì, la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso in qualsiasi momento qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, provvedendo a detta comunicazione a tutti i candidati, senza che gli eventuali candidati possano vantare pretese di qualsivoglia natura.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura dei posti oggetto del presente avviso, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili.

Avverso i provvedimenti relativi presente procedura può essere proposto ricorso dinanzi al giudice amministrativo entro i termini di legge.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi al Settore I del Comune di Poggiorsini, Piazza Aldo Moro – tel. 080/3237127.

Copia dell'avviso è a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina

<https://www.comune.poggiorsini.ba.it> – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Poggiorsini, 27 dicembre 2024.

La Responsabile del Settore I  
Servizi Istituzionali e Finanziari  
Dott.ssa Caterina De Vito